

**LICEO STATALE "V. LINARES"**

Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: [www.liceolinares.edu.it](http://www.liceolinares.edu.it) - pec: [agpc060002@pec.istruzione.it](mailto:agpc060002@pec.istruzione.it)

Protocollo 0007128/2024 del 27/11/2024

Albo on line/Sito web dell'Istituto

Agli interessati

Sede

**Oggetto:** Bando per la selezione delle seguenti figure professionali:

- Esperti interni ed esterni;
- Tutor interni.

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

CUP: C64D24000810007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-221

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 30 ottobre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 30 ottobre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 2 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 6953 del 21/11/2024
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOGABMI AOGABMI-83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la nomina del Dirigente scolastico, Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino, avente ad oggetto l'assunzione dell'incarico di RUP per l'attuazione del presente progetto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	Competenza imprenditoriale	TURISMO E RICEZIONE ALTERNATIVA	1 tutor	1 esperto	30
2	Consapevolezza ed espressione culturale	TEATRANDO	1 tutor	1 esperto	30
3	Consapevolezza ed espressione culturale	MUSICAMICA	1 tutor	1 esperto	30
4	Educazione motoria	PLAY BASKET	1 tutor	1 esperto	30
5	Educazione motoria	SPORTIVAMENTE	1 tutor	1 esperto	30
6	Lingua madre	EMOZIONI DI CARTA	1 tutor	1 esperto	30
7	Matematica, scienze e tecnologie	SPERIMENTIAMO LE SCIENZE	1 tutor	1 esperto	30
8	Matematica, scienze e tecnologie	MAB ART	1 tutor	1 esperto	30
9	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	INFORMATICACERT	1 tutor	1 esperto	30

##### Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

##### Art. 3 Presentazione domande

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il "Modello di Domanda" (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "V. Linares" Via Prof. S. Malfitano n. 2, 92027 Licata (AG), corredata dal "Modulo di autovalutazione" (Allegati 2 e 3)

Gli allegati 1, 2 e 3 sono parte integrante del presente bando.

#### **Art. 4 Destinatari**

Il presente bando di selezione è aperto, ad eccezione dei tutor (la cui selezione è riservata solamente al personale interno al Liceo Statale "V. Linares di Licata), al:

- 1) Personale interno, in servizio presso il Liceo Statale "V. Linares" nell'A.S. 2024/2025;
- 2) Personale esterno: docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le Domande, a pena di esclusione, devono pervenire – non fa fede la data del timbro postale – entro le ore 12,00 del 12 dicembre 2024 presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Statale "V. Linares" Via Prof. S. Malfitano n. 2, 92027 Licata (AG); in alternativa possono essere inviate all'indirizzo PEC: agpc060002@pec.istruzione.it.

In entrambi i casi è obbligatorio specificare nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura Progetto "ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-221" seguita dall'indicazione della figura professionale per cui si concorre (Esperto/Tutor). Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l'esclusione, del **curriculum vitae in formato europeo, firmato**, dal quale si dovranno evincere:

- 1) titoli accademici e culturali;
- 2) esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale.

Contestualmente alla domanda il candidato dovrà produrre:

- Dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal DS;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n.196;

Dovrà, altresì, produrre, pena l'esclusione:

- Estratto del *curriculum vitae*, *firmato*, riportante **esclusivamente** i requisiti minimi di accesso, nonché i titoli aggiuntivi oggetto di autovalutazione nei "moduli di autovalutazione titoli" presentati.
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Modulo di autovalutazione (All. 2 e 3) inerente allo specifico incarico per cui si intende concorrere, firmato e debitamente compilato dal richiedente nella parte di sua competenza.

Art. 6 Titoli di accesso

TITOLI DI ACCESSO TUTOR ED ESPERTI			
	MODULO	Titolo di accesso tutor	Titolo di accesso esperto
1	TURISMO E RICEZIONE ALTERNATIVA	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento.	Laurea in Economia e commercio/Economia/Economia aziendale, unitamente ad almeno 300 ore di esperienza (in qualità di docente) in percorsi formativi in cultura d'impresa.
2	TEATRANDO	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento.	Diploma di scuola secondari di secondo grado con almeno 5 anni di esperienza in attività artistico-teatrali e almeno 2 precedenti esperienze in percorsi formativi PON
3	MUSICAMICA	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento.	Diploma di conservatorio statale o istituti musicali pareggiati di 2° livello o equivalente
4	PLAY BASKET	Laurea in scienze motorie o diploma ISEF	Laurea in scienze motorie o diploma ISEF
5	SPORTIVAMENTE	Laurea in scienze motorie o diploma ISEF	Laurea in scienze motorie o diploma ISEF
6	MAB ART	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento.	In alternativa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea in Informatica;</li> <li>- Laurea in Ingegneria;</li> <li>- Laurea e possesso di patente ECDL o certificazione equipollente;</li> </ul>
7	EMOZIONI DI CARTA	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento.	Laurea in Lettere con esperienza pregressa in percorsi formativi PON in qualità di tutor o esperto
8	SPERIMENTIAMO LE SCIENZE	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento.	- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Scienze Biologiche, naturali, Geologiche, chimiche e fisiche.
9	INFORMATICACERT	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento.	In alternativa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea in Informatica;</li> <li>- Laurea e possesso di patente ECDL o certificazione equipollente;</li> </ul>

**CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI  
TOTALE PUNTI 100 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> Punteggio max 15  *Con votazione fino a 80/110 punti 1 *Con votazione da 81/110 a 90/110 punti 2 *Con votazione da 91/110 a 100/110 punti 3 *Con votazione da 101/110 a 110/110 punti 4 *Con votazione di 110 e lode punti 5	1) Laurea Vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale *	Max 5	n.2
	2) Diploma di Laurea triennale (- I relativi punteggi valgono la metà rispetto alla laurea specialistica; - Il presente titolo non è valutabile se propedeutico alla relativa laurea magistrale conseguita)	Max 2,5	n.2
<b>B) Dottorato di ricerca</b> Punteggio max 2	Dottorato di ricerca afferente alla funzione specifica	2	n.1
<b>C) Corsi post-laurea</b> Punteggio max 3	- Corsi di specializzazione; - Corsi di perfezionamento/formazione/aggiornamento - Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.3
<b>D) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo</b> Punteggio max 45	1) Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi minimo di 30h a modulo	4	n.9
	2) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico diversi dai progetti PON - minimo di 15 ore cadauno	3	n.3
<b>E) Pubblicazioni afferenti la tematica specifica del modulo</b> Punteggio max 2	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	1	n.1
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	1	n.1
<b>F) Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 5	1. <b>Patente ECDL base (4 moduli)</b> (Il presente titolo non è valutabile se propedeutico al conseguimento della certificazione ECDL FULL)	0.5	n.1
	2. <b>Patente ECDL full (7 moduli)</b>	1	n.1
	3. <b>MICROSOFT</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	4. <b>EIPASS</b>	1	n.1
	5. <b>IC3</b>	1	n.1
	6. <b>CISCO</b>	1	n.1
<b>G) Titoli inerenti la progettazione</b> Punteggio max 10	Master, Qualifica professionale o specializzazione in attività di progettazione di interventi formativi.	5	n.1
	Attestato di partecipazione al percorso di formazione (organizzato dal MIUR) in modalità online "Progettazione e gestione degli interventi finanziati con il PON per la Scuola 2014 2020".	5	n.1
<b>H) Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 10	<b>Lingua Straniera:</b> B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	4	n.1
<b>I) Abilitazione all'Insegnamento</b> Punteggio max 3	1) Nella disciplina specifica oggetto del bando	2	n. 1
	2) In altre discipline (classi di concorso)	1	n.1
<b>L) Ulteriori Corsi di Formazione</b> di durata non inferiore a 25 ore Punteggio max 5	1) Corsi formazione da ore 25 ad ore 50	2	n.1
	2) Corso formazione da ore 51 ed oltre	3	n.1

**CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR INTERNI  
TOTALE PUNTI 100 DA ASSEGNARE**

<b>SETTORE</b>	<b>Titoli</b>	<b>Punti per ogni titolo</b>	<b>MAX titoli valutabili</b>
A) <b>Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> Punteggio max 23	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.1
	2) Laurea Magistrale	5	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	3	n.1
	8) Dottorato di ricerca	3	n.1
B) <b>Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo</b> Punteggio max 45	1) Attività di TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	7	n.4
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	4	n.3
	3) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (extra-curricolari) minimo di 15 ore cadauno	1	n.5
C) <b>Attività di docenza</b> Punteggio max 11	1) Esperienza da 0 a 10 anni	9	n.1
	2) Esperienza da 11 a 25	10	n.1
	3) Esperienza da 26 a tutt'oggi	11	n.1
D) <b>Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 5	<b>1. Patente ECDL base (4 moduli)</b> (Il presente titolo non è valutabile se propedeutico al conseguimento della certificazione ECDL FULL)	0,5	n.1
	<b>2. Patente ECDL full (7 moduli)</b>	1	n.1
	<b>3. MICROSOFT</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	1	n.1
	<b>5. IC3</b>	1	n.1
	<b>6. CISCO</b>	1	n.1
E) <b>Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 11	<b>Lingua Straniera:</b> B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) <b>Ulteriori Corsi di Formazione</b> di durata non inferiore a 25 ore Punteggio max 5	1) Corsi formazione da ore 25 ad ore 50	2	n.1
	2) Corso formazione da ore 51 ed oltre	3	n.1

### **Art. 8 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione di selezione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, secondo la griglia di valutazione approvata dagli organi collegiali.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso il Liceo Statale "V. Linares" nell'A.S. 2024/2025;
- 2) Candidature presentate da Personale esterno (valutabili solo in caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto);

I candidati selezionati per l'incarico di esperto potranno ricevere (a prescindere dal punteggio riportato nelle singole graduatorie) al massimo n. 1 incarico; detto limite massimo potrà essere superato solo in mancanza di altre candidature.

I candidati selezionati per l'incarico di tutor potranno ricevere (a prescindere dal punteggio riportato nelle singole graduatorie) al massimo n. 1 incarico; detto limite massimo potrà essere superato solo in mancanza di altre candidature.

### **Arti. 9 Rinuncia, surroga e risoluzione anticipata**

In caso di rinuncia alla nomina degli incaricati, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

### **Art. 10 Incarichi e compensi**

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si specifica, inoltre, che il compenso orario spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIM.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

### **Art. 11 Compiti delle figure professionali**

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### Art. 12 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito: [www.liceolines.gov.it](http://www.liceolines.gov.it), ed all'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.

### Art. 13 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

### Art. 14 Cause di esclusione

I candidati che ometteranno di firmare la Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), il *curriculum*, l'estratto del curriculum, il Modulo di autovalutazione titoli (Allegato 2 e 3), ovvero non accluderanno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione.

Parimenti verranno esclusi coloro i quali:

- non dimostreranno di possedere i requisiti minimi di accesso;
- non specificheranno l'incarico per cui intendono concorrere;
- consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

**L'Istituto si riserva di richiedere, in originale, l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata integrazione escluderà il candidato dalla selezione.**

### Art. 15 Modalità e termini di eventuali reclami

Successivamente all'esame delle domande pervenute, sarà stilata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo - entro 5 giorni dalla data di pubblicazione - al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

### Art. 16 Stipula del contratto

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto.

L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

L'incaricato dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico da parte di tutte le figure professionali oggetto del presente avviso comporta l'obbligo di:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS per coordinare l'attività dei corsi;
- disponibilità all'accettazione dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilazione delle sezioni della Piattaforma telematica PN 2021-2027 di propria competenza;



- compilazione di eventuali report on line di competenza per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- collaborazione con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curricolare;
- predisposizione della relazione finale sull'attività svolta;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;

#### **Art. 17 Pubblicità**

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art. articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino.

#### **Art. 18 Trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA.

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### **Art. 19 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

#### **Allegati:**

- Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)
- Modulo di autovalutazione titoli  
**Allegato 2**  
**Allegato 3**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino*