

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: [www.liceolinares.edu.it](http://www.liceolinares.edu.it) - pec: [agpc060002@pec.istruzione.it](mailto:agpc060002@pec.istruzione.it)

Licata, 14/03/2024

**Al personale ATA**

**all'albo del Liceo Statale "V. Linares"**

**al sito web - sezione Amministrazione Trasparente**

### **Avviso per il reclutamento di Personale ATA: Assistenti Amministrativi - collaboratori scolastici**

Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Cod. progetto M4C1|1.4-2022-981- P-15155

Titolo progetto: Contrasto della dispersione e potenziamento delle competenze

CUP: C64D22003260006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTO** in particolare la linea di Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” e definito il piano di riparto tra le singole istituzioni scolastiche statali di primo e secondo grado beneficiarie così come riportato all'allegato 2;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170”;

**VISTE** le indicazioni operative di cui alla nota prot.n. 109799 del 30/12/2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**PRESO ATTO** che FUTURA PNRR è la piattaforma unica e integrata per la gestione dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza di titolarità del Ministero dell'istruzione e consente alle scuole di progettare, gestire e monitorare i progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, seguendoli dalla fase di creazione fino a quella di rendicontazione finale;

**VISTA** la delibera n. 4 assunta dal Collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2022 e la delibera del consiglio di Istituto n. 8 nella seduta del 21/12/2022 con le quali si autorizzavano l'adozione del progetto e le azioni successive per l'attuazione dello stesso: Codice Avviso M4C1|1.4-2022-981 da presentare nell'ambito della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che si articola in percorsi di: mentoring e orientamento; potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento; orientamento con il coinvolgimento delle famiglie; percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;

**VISTO** l'accordo di concessione, dell'importo complessivo pari a € 164.947.28, firmato digitalmente dal dirigente scolastico in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore ossia il Liceo Statale “V. Linares” di Licata (C.F. 81000470849 Codice Meccanografico AGPC060002) e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR (prot. n 52531 del 18/03/2023) ed assunto al protocollo in data 22/03/2023 al numero 1489;

**VISTA** la delibera n. 2 del verbale n. 9 assunta dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/03/2023 inerente l'assunzione in bilancio dell'importo finanziato di € 164.947.28, nonché il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1503 del 23/03/2023;

**VISTE** le disposizioni ed i manuali del PNRR per la realizzazione dei percorsi formativi in cui si articola il presente progetto

**RILEVATA** la necessità di individuare Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici per la corretta esecuzione del presente progetto:

## **EMANA**

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di:

**- n. 1 o più assistenti amministrativi;**

**- n. 1 o più collaboratori scolastici.**

Il reclutamento degli assistenti amministrativi avverrà sulla base di quanti avranno presentato regolare domanda di disponibilità entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Il monte ore complessivo massimo previsto per gli assistenti amministrativi è pari a n. 118 ore (da distribuire tra coloro che avranno presentato regolare domanda di disponibilità).

Il reclutamento dei collaboratori scolastici avverrà sulla base di quanti avranno presentato regolare domanda di disponibilità entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Il monte ore complessivo massimo previsto per i collaboratori scolastici è pari a 54 (da distribuire tra coloro che avranno presentato regolare domanda di disponibilità).

### **Modalità di presentazione delle domande:**

Le domanda di partecipazione al presente avviso, redatte su apposito modello (Allegato 1), deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

**Termine di presentazione delle domande: ore 14.00 del 21 marzo 2024.**

### **Procedura di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno inserite in 2 elenchi specifici (1 per gli assistenti amministrativi e 1 per i collaboratori scolastici) e verranno **pubblicati all'Albo on line dell'Istituto**.

Avverso detti elenchi è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

### **COMPITI DEL PERSONALE ATA**

#### I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dal Coordinatore di progetto.

#### Gli assistenti amministrativi dovranno:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds, con il DSGA e col il Coordinatore di progetto.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

Le ore previste per l'espletamento dei singoli incarichi sono suscettibili di variazione secondo le disposizioni dell'Unità di Missione del PNRR; le ore verranno determinate a conclusione dei progetti e retribuite secondo le tariffe previste dalla normativa vigente. La durata dei singoli contratti sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, da svolgere esclusivamente oltre l'orario di servizio ordinario, e dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PNRR e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM, previo raggiungimento obbligatorio dei Target e Milestone assegnati a questa scuola.

Ai sensi del regolamento UE GDPR 679 del 2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.liceolinares.edu.it](http://www.liceolinares.edu.it) e portato a conoscenza del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino