 

LICEO STATALE “V. LINARES”

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234 Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it sito web: [www.liceolinares.edu.it](http://www.liceolinares.edu.it/) - PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

**Al Dirigente Scolastico**

Del Liceo Statale

“V. Linares” - Licata

**OGGETTO:** **Domanda assegnazione** **"Funzione Strumentale" a. s. 2022 / 2023**

Il/la sottoscritto/a...............................................................in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di docente, classe di concorso ………………………….

CHIEDE

ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007 - sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti del 02.09.2022 - l'assegnazione della funzione strumentale relativa all'area □1 □2 □3 □4

Aree di intervento:

|  |
| --- |
| **AREA 1**. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento.* *rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;*
* *aggiornamento del PTOF;*
* *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
* *supporto alla stesura dei progetti e controllo del raggiungimento degli obiettivi di risultato;*
* *analisi di fattibilità dei progetti;*
* *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
* *valutazione ed autovalutazione d’istituto.*
 |
| **AREA 2**. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti e Gestione Sito web dell’istituto.* *accoglienza dei nuovi docenti e sostegno per l’utilizzo delle nuove tecnologie informatiche;*
* *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
* *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all’interno dell’Istituto;*
* *coordinamento della didattica;*
* *coordinamento attività di tutoraggio;*
* *cura della produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei*

*ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;** *gestione prove comuni;*
* *cura della diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di*

*formazione interna ed esterne,** *gestione puntuale Sito Web;*
* *creazione e gestione canali social;*
* *coordinamento dei gruppi di lavoro (dipartimenti, commissioni, etc.) con verifica calendarizzazione incontri e raccolta/controllo dei materiali prodotti.*
 |
| **AREA 3**. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti* *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
* *rapporti con la rappresentanza studentesca;*
* *coordinamento delle attività extracurriculari;*
* *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
* *progettazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
* *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze;*
* *tutoraggio alunni difficili ed accoglienza alunni stranieri;*
* *attivazione sportello studenti e contatti con l’equipe socio-psico-pedagogica;*
* *orientamento in entrata, in uscita, in itinere (in collaborazione con la FS area 4);*
* *viaggi e visite d’istruzione (in collaborazione con la FS area 4).*
 |
| **AREA 4**. Funzione Strumentale n° 4: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; PCTO* *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
* *predisposizione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
* *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Open day;*
* *gestione PCTO;*
* *viaggi e visite d’istruzione (in collaborazione con la FS area 3).*
 |

**A tutte le aree si richiede:**

* Interazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con i collaboratori del Dirigente Scolastico, con le altre funzioni strumentali, con i coordinatori di classe.

**Si allega:**

* **CV in formato europeo;**
* **Tabella valutazione titoli allegata alla presente.**

Licata, Firma