

Funzioni Strumentali al PTOF - art. 33 del CCNL 2007

le Funzioni strumentali al Ptof sono ogni anno identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Ptof.

Il Collegio è chiamato a definirne:

- a. le aree di intervento;
- b. il numero;
- c. i criteri di individuazione delle FF.SS. e le modalità di attribuzione;
- d. modalità di presentazione delle domande e termini.

Aree di intervento e numero delle FF.SS. A.S. 2022/2023

AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento.

- *rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;*
- *aggiornamento del PTOF;*
- *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
- *supporto alla stesura dei progetti e controllo del raggiungimento degli obiettivi di risultato;*
- *analisi di fattibilità dei progetti;*
- *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
- *valutazione ed autovalutazione d'istituto.*

AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti e Gestione Sito web dell'istituto.

- *accoglienza dei nuovi docenti e sostegno per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche;*
- *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
- *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto;*
- *coordinamento della didattica;*
- *coordinamento attività di tutoraggio;*
- *cura della produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;*
- *gestione prove comuni;*
- *cura della diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di formazione interna ed esterne,*
- *gestione puntuale Sito Web;*
- *creazione e gestione canali social;*
- *coordinamento dei gruppi di lavoro (dipartimenti, commissioni, etc) con verifica calendarizzazione incontri e raccolta/controllo dei materiali prodotti.*

AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti

- *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
- *rappporti con la rappresentanza studentesca;*
- *coordinamento delle attività extracurricolari;*
- *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
- *progettazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
- *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze;*
- *tutoraggio alunni difficili ed accoglienza alunni stranieri;*
- *attivazione sportello studenti e contatti con l'equipe socio-psico-pedagogica;*

- *orientamento in entrata, in uscita, in itinere (in collaborazione con la FS area 4);*
- *viaggi e visite d'istruzione (in collaborazione con la FS area 4).*

AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; PCTO

- *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
- *predisposizione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
- *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Openday;*
- *gestione PCTO;*
- *viaggi e visite d'istruzione (in collaborazione con la FS area 3).*

Criteri di individuazione delle FF.SS. e modalità di attribuzione

- a. tipo e durata degli incarichi ricoperti;
- b. eventuali risultati ottenuti;
- c. esperienze didattiche significative realizzate nel corso dell'attività professionale;
- d. progetti significativi di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale;
- e. titoli coerenti con l'incarico;
- f. competenze coerenti con l'incarico;
- g. -conoscenze e abilità in materia di legislazione scolastica, in contratto di lavoro;
- h. - conoscenze di psicopedagogia, di politiche scolastiche, di psicologia della comunicazione;
- i. - conoscenze di utilizzo di nuove tecnologie;
- j. - corsi di aggiornamento;
- k. - capacità organizzative e relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- l. Partecipazione attiva alla vita della scuola;
- m. - collaborazioni già garantite per il funzionamento della scuola.

Il DS invita i docenti interessati alla presentazione delle istanze per le FF.SS. a produrre domanda entro le **ore 11.00 di mercoledì 07 settembre 2022** presso l'ufficio protocollo della scuola.

I docenti dovranno adottare gli appositi modelli che saranno pubblicati all'interno della bacheca argo e nella sezione modulistica del sito web e dovranno corredare la domanda di apposito CV in formato europeo.

Le domande pervenute saranno esaminate dal DS insieme con la commissione FF.SS.