



## LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane**

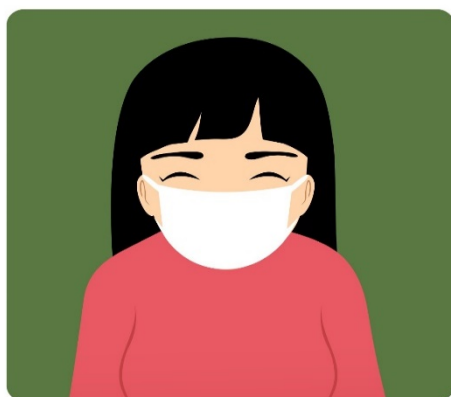
Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: [agpc060002@istruzione.it](mailto:agpc060002@istruzione.it)

sito web: [www.liceolinares.edu.it](http://www.liceolinares.edu.it) - pec: [agpc060002@pec.istruzione.it](mailto:agpc060002@pec.istruzione.it)

---

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2



**ANNO SCOLASTICO 2021 /2022**

\*Il presente Regolamento è stato adottato nella seduta del Collegio dei Docenti n. 3 del 14 Ottobre 2021, con delibera N. 12 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 Ottobre 2021, delibera n. 7

# INDICE

## Premesse normative

- Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione
- Art. 3 - Regole generali
- Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola
- Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie
- Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche
- Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni
- Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche
- Art. 9 - Accesso ai servizi igienici
- Art. 10 - Riunioni ed assemblee
- Art. 11 - Precauzioni igieniche personali
- Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola
- Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto
- Art. 14 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

## Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato";
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure di contenimento nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO il D.A. n°2095 del 31.07.2020 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Regione Sicilia, avente per oggetto "Decreto di determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2020/2021" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la delibera n. 363 del 31 agosto 2020 con la quale la Giunta regionale ha confermato il 14 settembre 2020, quale data di inizio dell'anno scolastico 2020-2021 in Sicilia;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1, dell'8 settembre 2021, che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 13 settembre 2021;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il D.L n°111 del 6 agosto 2021;

VISTO IL Documento recante “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico” del 1° settembre 2021 (a.s. 2021-2022):

VISTA la Circolare Assessoriale recante “Ulteriori indicazioni operative per l’avvio dell’anno scolastico 2021-2022” del 07.09.2021;

VISTA la Comunicazione dell’USR Sicilia recante “Avvio dell’anno scolastico 2021-2022 – indicazioni organizzative e di sicurezza” del 07 settembre 2021;

VISTO il Piano Scuola 2021 – 2022, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione;

VISTO il D.L n. 122 del 10 settembre 2021;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 18 dicembre 2018;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

### **DELIBERA**

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022.

### **Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto e nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico- amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento sul sito istituzionale della Scuola e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici ha il dovere di consultarlo online, essendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di *smart working*, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) verifichino il possesso della certificazione verde ai sensi dell'art.9ter del D.L. n°52/2021, introdotto dal D.L. n° 111 /2021 e, altresì, curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
  - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato ovvero il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che, eventualmente, saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. Riammissione alla frequenza scolastica dopo periodo di isolamento fiduciario o quarantena:

In riferimento alla nota n° 325012 del 23 settembre 2021 dell'Assessorato Regionale della Salute, si elencano le principali indicazioni operative riguardanti la gestione di casi sospetti e il rientro a scuola successivo al periodo di isolamento o quarantena.

- **Caso sospetto (alunno o operatore scolastico) con sintomatologia**

Il soggetto (alunno o operatore scolastico) con sintomatologia COVID resta a casa. Contatta il PLS/MMG (pediatra o medico di base) che, a sua volta, contatterà l'USCA di pertinenza territoriale per l'eventuale esecuzione del test diagnostico.

- **Soggetti positivi**

Per il rientro in comunità dei soggetti positivi bisognerà attendere la guarigione clinica, l'effettuazione di 1 tampone molecolare con esito negativo, il provvedimento di guarigione emesso dall'ASP ed il certificato medico del proprio MMG/PLS. Sarà sufficiente inviare (prima del rientro) copia del certificato medico e/o del provvedimento di guarigione emesso dall'ASP all'indirizzo della scuola [agpc060002@istruzione.it](mailto:agpc060002@istruzione.it) ;

- **Contatti stretti di positivi**

Sono considerati contatti stretti di caso accertato gli studenti dell'intera classe presenti

nelle 48 ore precedenti la comparsa della sintomatologia dell'alunno; sono altresì considerati contatti stretti i conviventi dei positivi valutati tali dall'ASP con provvedimento di isolamento. In questo caso l'isolamento domiciliare fiduciario avrà una durata di 10 giorni per i soggetti non vaccinati e 7 giorni per i soggetti vaccinati; il test diagnostico sarà effettuato in prossimità della fine della quarantena. In caso di esito negativo del tampone, effettuato dopo il periodo di quarantena, il soggetto può rientrare a scuola. Se il soggetto è asintomatico, può rientrare anche dopo 14 giorni di quarantena, senza eseguire alcun test, con certificazione del PLS/MMG. Il referto (esito negativo del tampone) e la certificazione del PLS/ MMG dovranno essere inviati (prima del rientro) all'indirizzo della scuola [agpc060002@istruzione.it](mailto:agpc060002@istruzione.it) ;

La riammissione a scuola per altri casi con sintomatologia non riconducibile a COVID-19 è prevista, previa certificazione medica del proprio MMG/PLS (D.A. n° 1019/2020) attestante l' idoneità al reinserimento, per assenze superiori ai 10 giorni.

I docenti della prima ora di lezione sono responsabili del controllo dei certificati, ai fini della giustificazione dell' assenza e dell' ammissione dell' alunno in classe. Avranno cura, altresì, di consegnare le documentazioni acquisite al personale dell' Ufficio alunni, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. In assenza di certificato l' alunno non sarà ammesso in Istituto.

Il personale assistente amministrativo è responsabile del controllo dei certificati dopo un' assenza dei lavoratori (docenti - ATA).

4. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell' Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L' accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è subordinato al possesso della certificazione verde (ai sensi dell' art.9ter del D.L. n°52/2021, introdotto dal D.L. n° 111/2021) ed è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione.
6. Tale accesso farà seguito alla sottoscrizione della dichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000):
  - di essere a conoscenza dell' obbligo previsto dall' art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l' autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell' accesso agli edifici dell' Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell' isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l' accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative, al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.



È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza e ad esercitare il proprio senso di responsabilità.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e in qualsiasi momento, anche a campione, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, rilevando ogni giorno la temperatura corporea dei propri figli prima che escano da casa e l'eventuale presenza di sintomi compatibili con il SARS-CoV-2, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità. Sono, altresì, chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per l'anno scolastico 2021/2022, presumibilmente fino al 31.12.2021, i ricevimenti dei genitori da parte dei docenti si svolgeranno in modalità telematica, previa prenotazione sul R.E. e calendarizzazione degli incontri, utilizzando la piattaforma Teams Microsoft. Nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, i colloqui potranno svolgersi in presenza, previo appuntamento, consentendo l'accesso ad un genitore per volta.
5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti dovessero avvertire sintomi associabili al COVID-19 prima dell'accesso a scuola, essi devono rimanere a casa ed è necessario che consultino telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo, per la famiglia stessa, di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede centrale di via Prof. S. Malfitano, 2 e il plesso "F. Morvillo" di P.zza Gondar. A ciascuna scolaresca è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in piani/settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Il personale scolastico, docente e non docente, accederà in istituto dall'ingresso principale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza mai attardarsi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di uscire dalla propria aula e transitare nei corridoi, per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando sempre la mascherina, devono recarsi:
  - In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - Ai servizi igienici, uno alla volta e solo previa autorizzazione del docente in aula.
5. Durante la pausa ricreativa le studentesse e gli studenti restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Tutto ciò che è loro necessario durante la pausa ricreativa deve essere portato da casa. Sarà consentito agli studenti l'accesso ai distributori automatici, in casi di necessità, dietro autorizzazione del docente presente in aula, secondo la modulazione oraria scandita dalla tabella in allegato. Il docente della terza ora assicurerà la vigilanza in aula durante l'intera durata della pausa ricreativa.

### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 08:00. Le studentesse e gli studenti devono rispettare rigorosamente l'orario scaglionato di accesso in istituto; in caso di arrivo in anticipo, devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
2. È tollerato un ritardo di non più di 5 minuti, purché non sistematico.
3. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere senza indugio le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

4. Le studentesse e gli studenti provvederanno, appena entrati, alla disinfezione delle mani utilizzando i dispenser collocati in ciascuna aula.  
Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prenderanno posto al proprio banco che va rigorosamente mantenuto nella posizione segnata sul pavimento dell'aula. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia.  
Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.  
Le studentesse e gli studenti indossano la mascherina chirurgica in ingresso e in uscita, in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico.
5. Al momento di entrare a scuola le studentesse e gli studenti rispettano le seguenti condizioni:
  - non avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
  - non provenire da zone a rischio;
6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
7. Le operazioni di uscita seguiranno le regole di un'evacuazione ordinata nel corso della quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. I collaboratori scolastici, competenti per piano, e i docenti in servizio nell'ultima ora, vigileranno sullo svolgimento dell'evacuazione.
8. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
9. A partire dal suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.
10. Le studentesse e gli studenti accedono e abbandonano la sede scolastica in fila indiana.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM, gli altri strumenti didattici di uso comune e i banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgono, di norma, la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
4. Le studentesse e gli studenti, in zona bianca, possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, in presenza degli insegnanti, nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando – al chiuso – le attività individuali.
5. In tutti gli spostamenti gli/le alunni/e devono tenere la mascherina.
6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere la palestra, la biblioteca, un laboratorio, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV- 2 nei luoghi pubblici, al chiuso e all'aperto.
9. In ogni classe è presente un Registro degli spostamenti temporanei, che deve essere aggiornato dai docenti competenti nelle ore di lezione.
10. Non è permesso agli studenti lasciare a scuola, nelle aule o in altri ambienti, libri e materiale didattico personale.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Le studentesse e gli studenti si recheranno ai servizi igienici in caso di effettiva necessità e uno alla volta.
2. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata; i collaboratori scolastici effettuano una scrupolosa vigilanza al fine di regolare il turno di accesso ed evitare un afflusso superiore alla capienza. Prima di entrare in bagno è necessario disinfettare le mani con gel igienizzante.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione vigenti.
5. Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante; quest'ultimo è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di

monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in modalità telematica.
3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 (o, comunque fino a quando perdurerà lo stato di emergenza da COVID-19, le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti si svolgeranno in modalità telematica: uno dei rappresentanti di ciascuna classe, unitamente ai rappresentanti di Istituto, si recherà in Aula Magna per avviare l'assemblea mettendosi in collegamento su piattaforma (Cisco webex /Teams) con le scolaresche. Ciascuna scolaresca, a sua volta, avvierà il collegamento utilizzando le credenziali del secondo rappresentante di classe che sarà rimasto in aula. Le assemblee avranno luogo alla presenza del docente che assicurerà la vigilanza.
4. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti partecipano all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

### **Art. 11 - Precauzioni igienico-personali**

1. Alle persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche previste dal protocollo COVID, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico per le mani, dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti/salviette umidificate disinfettanti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti di norma non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici ed effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Vengono rimossi riviste, libri e quant'altro possa essere oggetto di manipolazione non necessaria e pertinente all'utilizzo in sicurezza degli spazi comuni.
3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate ad intervalli regolari e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi utilizzati nelle palestre sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

### **Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico (o a uno dei suoi collaboratori) e al Referente scolastico COVID-19; deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e deve essere invitata al rientro immediato al proprio domicilio e a consultare il MMG.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, l'operatore scolastico dà segnalazione al Referente scolastico COVID-19 che provvederà a chiamare i genitori. L'alunno/a, indossando la mascherina chirurgica, attende in area separata,

assistito da operatore scolastico dotato di mascherina chirurgica e posto a distanza di sicurezza. Le superfici della stanza o area di isolamento devono essere pulite e disinfettate dopo che l'alunno sintomatico (prelevato dai genitori) è tornato a casa.

I genitori contattano il MMG per la valutazione clinica del caso.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.

#### **Art. 14 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Ai lavoratori e alle lavoratrici è assicurata la possibilità di richiedere al Dirigente scolastico l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione al COVID-19.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
3. Per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, è prevista la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi eventualmente della DDI.

#### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- È consigliabile, altresì, utilizzare, quando necessario, guanti monouso, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).



## ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate, inoltre, le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso e uscita degli edifici e dei locali interni;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi, proceda al recupero degli effetti personali e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, devono recarsi presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi, sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte e, solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.