



## **LICEO STATALE “V. LINARES”**

**Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234  
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it  
sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli Studenti ed alle Famiglie  
Alla RSU di Istituto  
AI RLS  
Alla DSGA  
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Agrigento  
Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 18/05/2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota M.I. n. 682 del 15 maggio 2020 avente oggetto “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative” che conferma, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020;

**VISTO** il Decreto-Legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTA** la nota di questa Dirigenza prot. 1449 del 2 maggio 2020,

### **DISPONE**

dal giorno 18 maggio 2020 fino al termine dell'emergenza epidemiologica:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) dell'Istituto funzioneranno in modalità lavoro agile.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Tutto il personale amministrativo e tecnico opererà da remoto secondo la modalità del lavoro agile rendendosi, tuttavia, reperibile e disponibile a recarsi presso gli uffici della sede centrale qualora attività indifferibili ed urgenti lo rendessero necessario.

I servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via e-mail all'indirizzo **agpc060002@istruzione.it**

Eventuali esigenze indifferibili ed urgenti degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che dovranno essere inoltrate sia all'indirizzo **agpc060002@istruzione.it** sia in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

### **Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:**

#### Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco, e-mail **rosetta.greco@istruzione.it**

#### Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore S.G.A. Dott.ssa Pamela Cellura, e-mail **pamela.cellura@istruzione.it**

#### Gestione del personale docente e ATA

Ass. Amm.vo Sig.ra Anna Asaro, e-mail **anna.asaro.955@istruzione.it**

Ass. Amm.vo Sig.ra Mariacristina Vetro, e-mail **mariacristina.vetro.119@istruzione.it**

#### Gestione alunni

Ass. Amm.vo Sig. Amodeo Attardo, e-mail **amodeo.attardo.369@istruzione.it**

Ass. Amm.vo Sig.ra Silvia Rizzo, e-mail **silvia.rizzo.995@istruzione.it**

#### Ufficio protocollo

Ass. Amm.vo Sig.ra Anna Puccio, e-mail **anna.puccio.992@istruzione.it**

#### Acquisti e forniture

Ass. Amm.vo Sig. Bellavia Giuseppe, e-mail **giuseppe.bellavia.756@istruzione.it**

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof.ssa Rosetta Greco)*