



## LICEO STATALE "V. LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234  
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it  
sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

**Al Personale docente e ATA  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Al DSGA  
Alla RSU di Istituto  
Al Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio per emergenza epidemiologica da COVID-19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Vista** la nota M.I. 323/2020;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Tenuto conto** dei casi di contagio da Covid-19 sul territorio di Licata e in provincia di Agrigento;

**Considerata** l'alta percentuale di personale ATA che non risiede nel Comune di Licata;

**Tenuto conto** della contingente necessità di limitare al massimo gli spostamenti del personale dipendente dalla propria abitazione;

**Visto** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

**Sentito** il parere favorevole del DSGA e della RSU di Istituto;

### DISPONE

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19:

- il plesso scolastico di Piazza Gondar resterà chiuso;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

- la Segreteria, ubicata nella sede centrale di Via Prof. Malfitano n. 2, riceverà telefonicamente al numero 0922/772266, nei giorni di lunedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 11:00;
- nei giorni di lunedì e giovedì, sarà garantita nella sede centrale la presenza di n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale assistente amministrativo, secondo appositi turni di servizio predisposti dal DSGA;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via e-mail all'indirizzo **agpc060002@istruzione.it** ;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che dovranno essere inoltrate sia all'indirizzo **agpc060002@istruzione.it**, sia in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

***Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:***

Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico Prof.ssa Rosetta Greco, e-mail **rosetta.greco@istruzione.it**

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA  
Direttore S.G.A. Dott.ssa Pamela Cellura, e-mail **pamela.cellura@istruzione.it**

Gestione del personale docente e ATA  
Ass. Amm.vo Sig.ra Anna Asaro, e-mail **anna.asaro.955@istruzione.it**  
Ass. Amm.vo Sig.ra Mariacristina Vetro, e-mail **mariacristina.vetro.119@istruzione.it**

Gestione alunni  
Ass. Amm.vo Sig. Amodeo Attardo, e-mail **amodeo.attardo.369@istruzione.it**  
Ass. Amm.vo Sig.ra Silvia Rizzo, e-mail **silvia.rizzo.995@istruzione.it**

Ufficio protocollo  
Ass. Amm.vo Sig.ra Anna Puccio, e-mail **anna.puccio.992@istruzione.it**

Gestione amministrativa  
Ass. Amm.vo Sig. Bellavia Giuseppe, e-mail **giuseppe.bellavia.756@istruzione.it**

A tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure igienico-sanitarie idonee a prevenire il contagio (mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, utilizzo di soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani, utilizzo di guanti e della mascherina di protezione ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Rosetta Greco)